



دانشگاه علوم پزشکی و خدمات بهداشتی - درمانی تبریز

دفتر توسعه آموزش دانشکده پرستاری مامایی



فرم ارزشیابی اعضای هیات علمی (فرم مستندات)

نام و نام خانوادگی عضو هیات علمی:

گروه آموزشی:

تاریخ ارزشیابی:

ردیف	موارد ارزیابی	مرجع ارزیابی کننده		
		معاونت آموزشی	مدیر گروه	دفتر توسعه
۱	برنامه های آموزشی (موظفی) ارائه شده را به طور کامل و منظم اجرا می کند (۸ نمره).	۴ نمره	۴ نمره	-
۲	در ارزیابی دانشجویان استانداردها را رعایت نموده و از شیوه های متناسب با اهداف آموزشی استفاده می نماید (۷/۵ نمره).	۲ نمره	۱/۵ نمره	۴ نمره
۳	در توسعه و ارتقای مدیریت آموزشی و تعالی سازمانی گروه/دانشکده همکاری و مشارکت دارد (۲/۵ نمره).	-	۲/۵ نمره	-
۴	در تهیه و اجرای فرآیندهای آموزشی و کمک آموزشی همکاری و مشارکت می کند (۲ نمره).	-	-	۲ نمره
۵	امتیازات مازاد	-	-	۱ نمره

معاونت آموزشی (محدوده نمره ۶-۰)

برنامه های آموزشی (۴)

به ندرت کمتر از ۴۰ درصد موارد = ۰	گاهی ۰/۵ = (۴۰-۶۰ درصد موارد)	اغلب ۱/۵ = (۶۰-۸۰ درصد موارد)	همیشه ۲ = (بالای ۸۰ درصد موارد)	شاخص
				۱. برگزاری منظم و مرتب جلسات کلاسی تئوری/ عملی
				۲. برگزاری منظم و مرتب کارآموزی های بالینی
ارزیابی دانشجویان (۲)				
به ندرت کمتر از ۴۰ درصد موارد = ۰	گاهی ۰/۵ = (۴۰-۶۰ درصد موارد)	اغلب ۱/۵ = (۶۰-۸۰ درصد موارد)	همیشه ۲ = (بالای ۸۰ درصد موارد)	شاخص
				۱. رعایت زمان مقرر در ارائه سوالات آزمون، تصحیح اوراق و ثبت نمره در سیستم سما
امضای معاون بالینی:		امضای معاون آموزشی:		در صورت لزوم مستندات مربوطه به معاونین محترم آموزشی و بالینی ارائه گردد.

مدیر گروه (محدوده نمره ۸-۰)

برنامه های آموزشی (۴ نمره)

شاخص	همیشه (بالای ۸۰ درصد موارد) = ۲	اغلب (۶۰-۸۰ درصد موارد) = ۱/۵	گاهی (۴۰-۶۰ درصد موارد) = ۰/۵	به ندرت کمتر از ۴۰ درصد موارد = ۰
۱. تدوین و ارائه طرح دوره و طرح درس با ساختار مناسب و در زمان مقرر (قبل از شروع نیمسال تحصیلی)				
۲. استفاده از شیوه تدریس مناسب بر اساس کوریکولوم و اهداف آموزشی (ثبت در طرح دوره و ارائه مستندات اجرا)				

ارزیابی دانشجویان (۱/۵ نمره)

شاخص	همیشه (بالای ۸۰ درصد موارد) = ۱/۵	اغلب (۶۰-۸۰ درصد موارد) = ۱	گاهی (۴۰-۶۰ درصد موارد) = ۰/۵	به ندرت کمتر از ۴۰ درصد موارد = ۰
۱. تکمیل فرم ارزشیابی بالینی و چک لیست ارزشیابی ۳۶۰ درجه، تایید فعالیت دانشجویان در لاگ بوک الکترونیکی				

توسعه و ارتقای مدیریت آموزشی (۲/۵ نمره)

شاخص	همیشه (بالای ۸۰ درصد موارد) = ۱/۵	اغلب (۶۰-۸۰ درصد موارد) = ۱	گاهی (۴۰-۶۰ درصد موارد) = ۰/۵	به ندرت کمتر از ۴۰ درصد موارد = ۰
۱. حضور منظم و موثر در جلسات آموزشی و پژوهشی گروه				
شاخص	همیشه (بالای ۸۰ درصد موارد) = ۱	اغلب (۶۰-۸۰ درصد موارد) = ۰/۷۵	گاهی (۴۰-۶۰ درصد موارد) = ۰/۵	به ندرت کمتر از ۴۰ درصد موارد = ۰
۲. مشارکت در بازبینی و بروزرسانی طرح های درسی، چک لیست ها و لاگ بوک ها				

در صورت نیاز مستندات مربوطه به مدیر گروه محترم ارائه گردد.

امضای مدیر گروه:

دفتر توسعه آموزش (محدوده نمره ۶-۰)

ارزیابی دانشجویان (۴ نمره)

شاخص	همیشه	اغلب	گاهی	به ندرت
	(بالای ۸۰ درصد موارد) = ۲	(۶۰-۸۰ درصد موارد) = ۱/۵	(۴۰-۶۰ درصد موارد) = ۰/۵	کمتر از ۴۰ درصد موارد = ۰
۱. استقبال از تحلیل آزمونها و کاربرد نتایج آن در ارتقای کیفیت سوالات آزمونهای بعدی				
۲. وجود طرح دوره/درسی با فرمت مناسب و همراه با ثبت بودجه بندی مباحث و سئوالات				

فرآیندهای آموزشی (۲ نمره)

شاخص	همیشه	اغلب	گاهی	به ندرت
	(بالای ۸۰ درصد موارد) = ۱	(۶۰-۸۰ درصد موارد) = ۰/۷۵	(۴۰-۶۰ درصد موارد) = ۰/۲۵	کمتر از ۴۰ درصد موارد = ۰
۱. بکارگیری روش های آموزشی نوین در کلاس تئوری یا بالین (ثبت در طرح درسی و وجود مستندات اجرا)				
۲. مشارکت در بازبینی کوریکولوم، برنامه های درسی و رفع چالش های آموزشی دانشکده				

امتیاز مازاد با ارائه مستندات مربوطه (حداکثر یک نمره)

مستندات در صورت وجود به دفتر توسعه آموزش ارسال گردد.

- * مشارکت در فرایند اعتباربخشی دانشکده
- * مشارکت در ثبت و تدوین فرآیندهای دانش پژوهی
- * تشویق از موسسات آموزشی با مضمون آموزش
- * مشارکت و همکاری در کارگروه پژوهشی/ برگزاری ژورنال کلاب ها
- * دارا بودن طرحهای تحقیقاتی/مقاله/کتاب در زمینه آموزش دانشجو
- * فعالیت در سیستم منتورینگ و پرسپکتورشیپ دانشکده
- * مشارکت و همکاری فعال در کمیته های دانشکده/بیمارستان/دانشگاه
- * ارائه بلوپرینت آزمون قبل از آزمونهای پایان ترم

امضای مسئول دفتر توسعه: